

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4030 Defensoría Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos de la Delegada con el fin de consolidar una política criminal coherente y garantizar la efectividad de los Derechos Humanos de las personas privadas de la libertad, en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar estrategias encaminadas a la vigilancia y defensa de los derechos de las personas privadas de la libertad. 2. Atender y tramitar solicitudes para hacer cesar amenazas y violaciones de los Derechos Humanos de las personas privadas de la libertad. 3. Analizar estadísticamente la información recopilada por la delegada en las visitas de inspección a los establecimientos de reclusión, sitios de retención transitoria y centros para rehabilitación en salud mental (inimputables) para realizar la vigilancia y defensa de los Derechos Humanos de las personas sometidas a privación de la libertad. 4. Diseñar protocolos para la investigación académica, sociológica, en salud, con enfoque diferencial en establecimientos de reclusión, sitios de retención transitoria y centros para rehabilitación en salud mental (inimputables). 5. Diseñar herramientas pedagógicas para desarrollar acciones de promoción y divulgación de los derechos fundamentales de las personas privadas de la libertad y de los mecanismos judiciales para su defensa en los establecimientos de reclusión. 6. Prestar asesoría técnica y presentar informes en su área de especialidad en los procesos realizados en la delegada. 7. Administrar los sistemas de información y bases de datos que se manejen en la dependencia. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Siguiendo los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad.
3. De acuerdo con la información recopilada en las visitas de inspección y con la suministrada por las autoridades penitenciarias y carcelarias.
4. Cumpliendo con los criterios de calidad establecidos en el Sistema de Gestión Integral.
5. De acuerdo con las necesidades o las problemáticas detectadas.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal Institucional, tratados y convenios de derechos internacionales ratificados en Colombia, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables con enfoque diferencial, investigación y pedagogía, legislación penitenciaria y carcelaria.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en sistemas, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, estadística y metodologías de investigación.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGO DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia).

Categoría: Información.

Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.

.VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de posgrado en áreas afines con las funciones a desempeñar.
3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.